



Б О Й О Р О К

17 февраля 2025 й.

№ 69

П Р И К А З

17 февраля 2025 г.

Об организации приема на обучение в образовательное учреждение

Во исполнение требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки подачи заявлений в первые классы образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1.1 Для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием с 1 апреля 2025 года по 30 июня текущего года;

1.2 Для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Ведущему специалисту МКУ отдел образования МР Абзелиловский район Щеклеевой З.Н.:

2.1 Разместить Постановление администрации МР Абзелиловский район Республики Башкортостан «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями для обеспечения и охвата детей обучением в 2025-2026 учебном году» на официальном сайте МКУ отдел образования МР Абзелиловский район Республики Башкортостан в срок до 28 февраля 2025 года.

2.2 Проверить закрепленные территории за образовательными учреждениями в информационной системе «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» (ГИС «Комплектование»).

3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить работу в ОУ по приему обучающихся в первый класс:

3.1 Добавить классы в информационную систему «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» (ГИС «Комплектование») образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год;

3.2 В каждом классе обеспечить заполнение данных об образовательных программах, максимальной наполняемости класса, свободных вакансиях;

3.3 Проверить наличие заявлений в открытых статусах в информационной системе «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» (ГИС «Комплектование»), доводить каждое поступившее заявление до закрытого статуса «Зачислен»/«Отказ»;

3.4 Разместить на официальном сайте ОУ не позднее 15 марта текущего года следующих информационных материалов по приемной компании в ОУ:

3.4.1 О количестве свободных мест в первый класс для приема детей, проживающих и не проживающих на закрепленной территории, с учетом сроков.

3.4.2 Порядок приема в 1 класс;

3.4.3 Форму заявления о приеме в образовательное учреждение;

3.4.4 Форму согласия на обработку персональных данных;

3.4.5 Перечень документов необходимых для зачисления;

3.4.6 Сроки подачи заявления и пакет документов;

3.4.7 Информацию о способах подачи заявления:

- через портал Госуслуги, через информационную систему «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» (ГИС «Комплектование», при личном посещении образовательного учреждения, заказным письмом с уведомлением о вручении в образовательное учреждение.

3.5 Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан в образовательное учреждение, в том числе о сроках и порядке подаче заявлений. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6 Издать распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в течение 5 - 10 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Ведущему специалисту МКУ отдел образования МР Абзелиловский район Исянмановой З.М.:

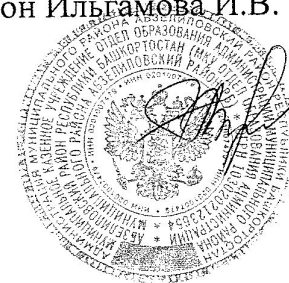
обеспечить контроль за информированием родителей (законных представителей) о проведении приемной компании на официальных сайтах образовательных учреждений.

5. Заместителю начальника МКУ отдел образования МР Абзелиловский район Ильгамову И.В.:

- обеспечить контроль размещения правил приема обучающихся, наполняемости классов в образовательных учреждениях МР Абзелиловский район.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ отдел образования МР Абзелиловский район Ильгамова И.В.

И.о начальника МКУ отдел образования
МР Абзелиловский район



В.С. Абсадиева